



PERMOHONAN KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Alamat : _____
No. Telp/HP : _____

Dengan ini mengajukan permohonan Kerja Praktik pada :

Perusahaan /Instansi : _____
Alamat : _____
Bidang Kajian/Judul : _____
Waktu Pelaksanaan : _____ s.d. _____

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan dengan persyaratan terlampir, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, _____ 2020

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktik,

Pemohon,

EKA PANDU CYNTHIA, S.T., M.KOM.
NIK. 130 517 044

(_____)
NIM.

Catatan :

1. Formulir dilengkapi dengan proposal, dikonsultasikan dan disahkan oleh koordinator KP.
2. Setelah ini dilanjutkan dengan Mengajukan Surat Permohonan KP di BAGIAN UMUM FST.



**PERMOHONAN PENGAJUAN PEMBIMBING
KERJA PRAKTIK (PROGRAM STUDI)**

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Alamat : _____
No. Telp/HP : _____
Judul Kerja Praktik : _____

Telah diterima untuk kerja praktik di Kantor/Instansi :

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk penunjukan Dosen Pembimbing Kerja Praktik,
Bapak/Ibu : _____ (diisi oleh koordinator KP)

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan dengan persyaratan terlampir, atas perhatiannya
saya ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, _____ 2020

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktik,

Pemohon,

EKA PANDU CYNTHIA, S.T., M.KOM.
NIK. 130 517 044

(_____)
NIM.

Catatan :

1. Formulir dilengkapi dengan surat balasan/penerimaan kerja praktik di Perusahaan, dikonsultasikan dengan Koordinator KP.
2. Pembimbing Ditunjuk oleh Koordinator KP.
3. Lanjutkan Pengajuan Permohonan Penerbitan Surat Penunjukan Pembimbing Kerja Praktik ke Portal : *seminar-fst.uin-suska.ac.id*



**SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING
KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI**
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nomor :
Sifat :
Hal : Penunjukan Pembimbing KP

CONTOH

Kepada Yth : _____ (Pembimbing)
di- Pekanbaru

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan ini di sampaikan bahwa bapak/Ibu diminta untuk membimbing mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini dalam Kerja Praktik, yaitu :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Tempat KP : _____
Judul : _____

Mengenai jadwal pelaksanaan bimbingan dan penyempurnaan judul, kami serahkan sepenuhnya kepada Pembimbing.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Dekan,

(_____)
NIP.

Nama Pembimbing	Tanggal	Paraf

Catatan :

1. Harus diisi/ACC oleh Pembimbing.
2. Surat di atas adalah Contoh, Surat Resmi Dikeluarkan Oleh Fakultas Sains dan Teknologi.
3. Pengajuan Melalui Portal : seminar-fst.uin-suska.ac.id



BIODATA PEMBIMBING PERUSAHAAN
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nama : _____
Instansi : _____
Jabatan : _____
No.Tlp/HP : _____
Email : _____
Alamat : _____

Pekanbaru, _____ 2020
Pembimbing Kerja Praktik,
Perusahaan _____

(_____)

NIP/NIK.

Catatan :

1. Formulir ini ditandatangani oleh Pembimbing Kerja Praktik Perusahaan dan dibubuhi Cap/Stempel resmi.



SURAT KETERANGAN SELESAI
MELAKSANAKAN KERJA PRAKTIK (PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika, UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Alamat : _____
No. Telp/HP : _____

Telah menyelesaikan Kerja Praktik di :

Perusahaan : _____
Judul Kerja Praktik : _____
Pada Tanggal : _____

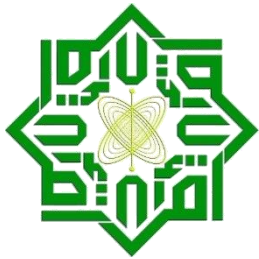
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, _____ 2020
Pembimbing Kerja Praktik,
Perusahaan _____

(_____)
NIP/NIK.

Catatan :

1. Surat di atas adalah Contoh, Surat Resmi Dikeluarkan Oleh Perusahaan/Instansi bersangkutan, ditandatangani oleh Pembimbing Kerja Praktik Perusahaan dan dibubuhi Cap/Stempel resmi.



**PENILAIAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
KERJA PRAKTIK (PERUSAHAAN)**
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Dengan ini, Saya selaku Pembimbing Kerja Praktik Perusahaan dari Mahasiswa berikut ini :

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : Teknik Informatika – UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Menyampaikan bahwa Mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Tugas Kerja Praktik di
(Instansi) : _____
Dengan Topik/Judul : _____

Dengan Penilaian sebagai berikut :

NO	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT	NILAI (60 - 100)
1	Deliverables : Hasil (Akhir maupun antara)sesuai dengan harapan	15 %	
2	Ketepatan Waktu : Pelaksanaan pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang diberikan	15 %	
3	Kehadiran : Sesuai dengan kondisi atau <i>requirement</i> yang diberikan oleh Perusahaan pada awal kegiatan KP, termasuk ketepatan waktu masuk/keluar kantor	10 %	
4	Attitude : Sikap, appearance (Kerapian)	10 %	
5	Team Work : Kerjasama dengan personil lain di Perusahaan/ Instansi yang bersangkutan, termasuk kemampuan berkomunikasi	40 %	
6	Inisiatif : Pemahaman terhadap materi/masalah	10 %	

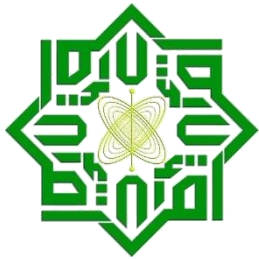
Demikian kami sampaikan dan diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, _____ 2020
Pembimbing Kerja Praktik,
Perusahaan _____

(_____)
NIP/NIK.

Catatan :

1. Pemberian nilai dibawah angka <60 berarti mahasiswa yang bersangkutan tidak disarankan untuk lulus dari mata kuliah Kerja Praktik.
2. Formulir ini ditandatangani oleh Pembimbing Kerja Praktik Perusahaan dan dibubuhi Cap/Stempel resmi.



KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nama : _____
NIM : _____
Pembimbing Kerja Praktik ⁽¹⁾ : _____
Pembimbing Kerja Praktik ⁽²⁾ : _____
Judul Kerja Praktik : _____

NO	TANGGAL	CATATAN KEMAJUAN/ MATERI	PARAF PEMBIMBING
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Catatan :

- ⁽¹⁾ Pembimbing Kerja Praktik Program Studi, ⁽²⁾ Pembimbing Kerja Praktik Perusahaan/Instansi.
1. Pembimbing diharapkan mengisi catatan kemajuan Mahasiswa dan memberi paraf pada saat bimbingan.
 2. Bimbingan minimal 5 kali ke : Pembimbing Jurusan (2x Pada Saat Melaksanakan Kerja Praktik di Instansi, 3x Pada Saat Penyusunan Laporan Kerja Praktik).
 3. Bimbingan minimal 5 kali ke : Pembimbing Perusahaan.



KEHADIRAN PADA SEMINAR KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Pembimbing Kerja Praktik ⁽¹⁾ : _____
Pembimbing Kerja Praktik ⁽²⁾ : _____
Judul Kerja Praktik : _____

NO	NAMA MAHASISWA YANG SEMINAR	TANGGAL	WAKTU	PARAF DOSEN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Catatan :

⁽¹⁾ Pembimbing Kerja Praktik Program Studi, ⁽²⁾ Pembimbing Kerja Praktik Perusahaan/Instansi.

1. Setiap menghadiri seminar Kerja Praktik, kartu harus diparaf oleh Dosen Pembimbing Mahasiswa yang melaksanakan seminar Kerja Praktik.



**PERMOHONAN PELAKSANAAN SEMINAR
HASIL KERJA PRAKTIK**
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Instansi Kerja Praktik : _____
Waktu Pelaksanaan KP : _____
Pembimbing Jurusan : _____
Pembimbing Instansi : _____
Judul KP : _____

Dengan ini mengajukan **Permohonan Pelaksanaan Seminar Hasil Kerja Praktik** Pada :

Hari / Tanggal : _____
Waktu : _____
Tempat : _____
Dosen Penguji KP* : _____ (ditunjuk oleh Koordinator KP)

Bersama Formulir ini turut saya lampirkan dokumen-dokumen persyaratan Pengajuan Seminar KP yang telah ditentukan. Demikian Permohonan ini saya ajukan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Pekanbaru, _____ 2020

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktik,

Pemohon,

EKA PANDU CYNTHIA, S.T., M.KOM.
NIK. 130 517 044

(_____)
NIM.

Catatan :

- Formulir dilengkapi dengan seluruh dokumen persyaratan pengajuan pelaksanaan seminar KP :
 - Surat Pengantar KP dari Dekan FST ke Instansi KP
 - Surat Balasan/Penerimaan KP dari Instansi
 - Surat Keterangan Selesai Melaksanakan KP dari Instansi (Contoh Form KP-05)
 - Form Biodata Pembimbing KP Instansi (Form KP-04)
 - Penilaian KP dari Pembimbing Instansi (Form KP-06)
 - Surat Penunjukan Pembimbing KP Jurusan (Contoh Form KP-03)
 - Draft Laporan KP yang Sudah di ACC Pembimbing KP Jurusan (Cover Ditandatangani)
 - Kartu Bimbingan KP (Form KP-07)
 - Bukti Kehadiran/Menghadiri Seminar KP Minimal 5x (Form KP-08)
 - Form Pengajuan Seminar Hasil KP (Form KP-09)
- Lanjutkan Pengajuan Permohonan Penjadwalan Seminar KP ke Portal : *seminar-fst.uin-suska.ac.id*



UNDANGAN SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nomor :
Sifat :
Hal : Undangan Seminar Kerja Praktik

CONTOH

Kepada Yth : _____ (Pembimbing)
: _____ (Penguji 1)

Di
Pekanbaru

Dengan hormat,

Bersama surat ini di sampaikan, bahwa Bapak/Ibu diminta untuk menghadiri Seminar Hasil Kerja Praktek Mahasiswa atas nama :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul/Bidang KP : _____

Hari/Tanggal : _____
Pukul : _____
Tempat/Ruangan : _____

Demikianlah yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Dekan,

(_____)
NIP.

Catatan :

1. Surat di atas adalah Contoh, Surat Resmi Dikeluarkan Oleh Fakultas Sains dan Teknologi.
2. Pengajuan Melalui Portal : *seminar-fst.uin-suska.ac.id*
3. Pembimbing Menyerahkan Arsip/Copy Dokumen ini ke Koordinator KP Setelah Pelaksanaan Seminar



DAFTAR HADIR SEMINAR KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Bidang Kajian/Judul KP : _____

No	NAMA TIM SEMINAR	KETERANGAN	TANDATANGAN
1		Pembimbing	
2		Penguji	

No	NAMA MAHASISWA YANG HADIR	NIM	TANDATANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Pekanbaru, _____ 2020

Pembimbing Kerja Praktik,

(_____)

NIP/NIK.

Catatan :

1. Pembimbing Menyerahkan Arsip/Copy Dokumen ini ke Koordinator KP Setelah Pelaksanaan Seminar.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK
(PENILAIAN PEMBIMBING)**

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Dosen Pembimbing KP : _____

Bidang Kajian/Judul KP : _____

JENIS	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	RANGE NILAI	NILAI AKHIR
Sikap	- Penampilan/ etika - Cara menjawab pertanyaan - Kecakapan dalam menggunakan alat bantu	20%	60-100	
Penguasaan Materi	- Bahan Presentasi - Ketepatan waktu - Pemahaman Terhadap Materi - Pemahaman terhadap materi pendukung	40%	60-100	
Isi Laporan	- Format dan Kualitas laporan	40%	60-100	
Jumlah		100%	60-100	

Nilai Rata-rata : _____

Pekanbaru, _____ 2020

Pembimbing Kerja Praktik,

(_____)

NIP/NIK.

Catatan :

1. Standar Penilaian:

80 - 100 = Nilai A

70 - 79 = Nilai B

60 - 69 = Nilai C

50 - 59 = Nilai D

0 - 49 = Nilai E

2. Nilai ini dikumpulkan oleh Dosen Pembimbing, kemudian diserahkan ke Koordinator KP.

**PENILAIAN SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK
(PENILAIAN PENGUJI)**

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Dosen Penguji KP : _____

Bidang Kajian/Judul KP : _____

JENIS	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	RANGE NILAI	NILAI AKHIR
Sikap	- Penampilan/ etika - Cara menjawab pertanyaan - Kecakapan dalam menggunakan alat bantu	20%	60-100	
Penguasaan Materi	- Bahan Presentasi - Ketepatan waktu - Pemahaman Terhadap Materi - Pemahaman terhadap materi pendukung	40%	60-100	
Isi Laporan	- Format dan Kualitas laporan	40%	60-100	
Jumlah		100%	60-100	

Nilai Rata-rata : _____

Pekanbaru, _____ 2020

Penguji Kerja Praktik,

(_____)

NIP/NIK.

Catatan :

1. Standar Penilaian:

80 - 100 = Nilai A

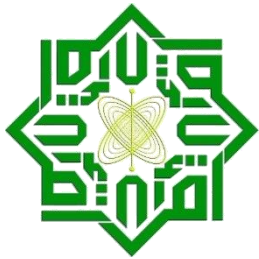
70 - 79 = Nilai B

60 - 69 = Nilai C

50 - 59 = Nilai D

0 - 49 = Nilai E

2. Nilai ini dikumpulkan oleh Dosen Pembimbing, kemudian diserahkan ke Koordinator KP.



**BERITA ACARA PELAKSANAAN KEGIATAN
SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK**
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Dosen Pembimbing Seminar Kerja Praktik, Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA RIAU, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika
Bidang Kajian/Judul KP : _____

Telah Melaksanakan Seminar Hasil Kerja Praktik Pada,

Hari / Tanggal : _____
Tempat : _____

Komentar/saran untuk ditindak lanjuti :

Mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan LULUS/GAGAL dalam Seminar Kerja Praktik dengan nilai seminar : **A / B / C / D / E**

Pekanbaru, _____ 2020
Pembimbing Kerja Praktik,

(_____)
NIP/NIK.

Catatan :

1. Pembimbing Menyerahkan Arsip/Copy Dokumen ini ke Koordinator KP Setelah Pelaksanaan Seminar



PENILAIAN BIMBINGAN KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Dosen Pembimbing Kerja Praktik, Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA RIAU, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika

Telah Menyelesaikan Kerja Praktik Dengan Bidang Kajian/Judul Hasil KP :

Dan Telah Memperoleh Penilaian Bimbingan Kerja Praktik Dengan Rincian Sebagai Berikut :

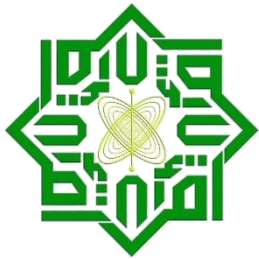
KRITERIA PENILAIAN	RANGE NILAI	NILAI
Kualitas materi Kerja Praktek	0 – 25	
Usaha	0 – 20	
Kreativitas	0 – 20	
Tanggung Jawab	0 – 20	
Komunikasi dengan Pembimbing	0 – 15	
NILAI TOTAL	60 – 100	

Pekanbaru, _____ 2020
Pembimbing Kerja Praktik,

(_____)
NIP/NIK.

Catatan :

1. Pembimbing Menyerahkan Arsip/Copy Dokumen ini ke Koordinator KP Setelah Pelaksanaan Seminar



REKAPITULASI NILAI AKHIR
HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Dosen Pembimbing Kerja Praktik, Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA RIAU, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika

Telah Menyelesaikan Kerja Praktik Dengan Bidang Kajian/Judul Hasil Kerja Praktik :

Dan Telah Memperoleh Penilaian Kerja Praktik Dengan Rincian Sebagai Berikut :

1. Nilai Bimbingan : _____
2. Nilai Instansi : _____
3. Nilai Seminar : _____

Sehingga Memperoleh NILAI AKHIR PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK : _____

Dan Dinyatakan Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus * Mata Kuliah Kerja Praktik.

Dengan Nilai Akhir Huruf :

_____ (A,B,C,D,E) *

Pekanbaru, _____ 2020

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktik,

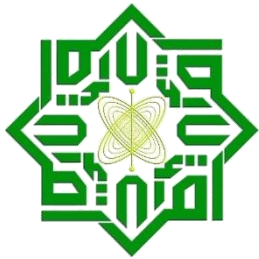
Pembimbing,

EKA PANDU CYNTHIA, S.T., M.KOM.
NIK. 130 517 044

(_____)
NIM.

Catatan :

1. Coret yang tidak perlu*
2. Pembimbing Menyerahkan Arsip/Copy Dokumen ini ke Koordinator KP Setelah Pelaksanaan Seminar



**BUKTI PERBAIKAN LAPORAN
SETELAH SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK**
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Dengan ini,

Pembimbing Kerja Praktik : _____

Penguji Kerja Praktik : _____

Menerangkan bahwa,

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Program Studi : Teknik Informatika

Judul Laporan KP : _____

Telah Memperbaiki Laporan Kerja Praktik Sesuai Dengan Lampiran Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Kerja Praktik.

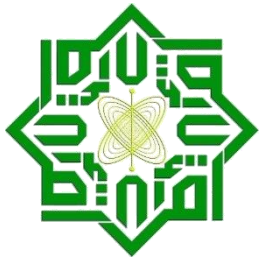
Pekanbaru, _____ 2020

Penguji Kerja Praktik,

Pembimbing Kerja Praktik,

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIP/NIK.



BUKTI PENYERAHAN DOKUMEN
KERJA PRAKTIK KEPADA PERUSAHAAN
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika – UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Telah Menyerahkan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Praktik,
Judul Laporan :

Kepada :

Nama Instansi KP : _____
Periode Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____
Pembimbing KP Instansi : _____

Demikian dan Terimakasih.

Pekanbaru, _____ 2020

Mengetahui,
Pembimbing Kerja Praktik Instansi,

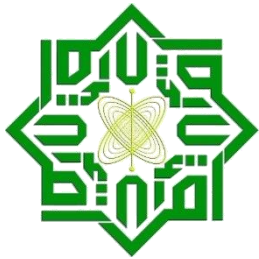
Mahasiswa Ybs,

(_____) _____
NIP/NIK.

(_____) _____
NIM.

Catatan :

1. Disertai dengan Cap Perusahaan/ Instansi.
2. Dokumen : Laporan KP, Dokumentasi Kegiatan Selama KP, Sistem Yang Dibangun.



**BUKTI PENYERAHAN DOKUMEN
KERJA PRAKTIK KEPADA PERPUSTAKAAN**
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika – UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Telah Menyerahkan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Praktik,
Judul Laporan :

Nama Instansi KP : _____
Periode Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____
Pembimbing KP Instansi : _____

Kepada Perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
Demikian dan Terimakasih.

Pekanbaru, _____ 2020

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan,

Mahasiswa Ybs,

(_____) _____
NIP/NIK.

(_____) _____
NIM.

Catatan :

1. Disertai dengan Cap Perpustakaan.
2. Dokumen : Laporan KP, Dokumentasi Kegiatan Selama KP, Sistem Yang Dibangun.



**BUKTI PENYERAHAN DOKUMEN
KERJA PRAKTIK KEPADA KOORDINATOR**
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : Teknik Informatika – UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Telah Menyerahkan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Praktik,
Judul Laporan :

Nama Instansi KP : _____
Periode Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____
Pembimbing KP Instansi : _____

Kepada Koordinator Kerja Praktik, Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan
Teknologi, UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
Demikian dan Terimakasih.

Pekanbaru, _____ 2020

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktik,

Mahasiswa Ybs,

EKA PANDU CYNTHIA, S.T., M.KOM.
NIK. 130 517 044

(_____)
NIM.

Catatan :

1. Dokumen : Laporan KP, Dokumentasi Kegiatan Selama KP, Sistem Yang Dibangun.
2. **Soft File** Form ini dan dokumen di atas dikirimkan ke email : koordinator.kp.tif@gmail.com.
3. Jika seluruh dokumen telah lengkap diterima Koordinator KP dan selesai dilakukan validasi, maka nilai KP di iraise akan diproses sesuai jadwal kalender akademik.